

**GENER 2020**

**CLUB SOCIAL TORRASSA**

**MEMÒRIA 2019**

**CLUB SOCIAL TORRASSA**  
C/ Camèlies 3 08450 Llinars del Vallès

Telf. 8411181 - 677082117  
[torrassa@fundaciolar.cat](mailto:torrassa@fundaciolar.cat)

## INDEX

## Pàg.

---

1. Introducció i objectius de l'entitat.....	3
2. Descripció del servei.....	3 - 5
2.1. Definició de Club Social	
2.2. Objectius principals	
2.3. Equip de treball	
3. Procés d'entrada.....	5 - 9
3.1. Criteris d'admissió	
3.2. Criteris d'extinció de l'estada al servei	
3.3. Vies d'entrada	
3.4. Dades estadístiques	
4. Dades estadístiques dels usuaris.....	10 - 12
4.1. Dades socio-demogràfiques	
4.2. Dades clíniques	
5. Metodologia d'intervenció.....	12 - 13
6. Programa d'activitats.....	13 - 14
6.1. Activitats internes	
6.2. Activitats externes	
6.3. Activitats autogestionades	
7. Protocol de Coordinació.....	15 - 16
7.1. Coordinació interna	
7.2. Coordinació externa	
8. Indicadors d'avaluació del servei.....	16 - 17
8.1. Avaluació del servei	
8.2. Avaluació del Pla de Treball Individual	
9. Valoració i propostes de futur.....	17 - 18
10. Formació.....	18

## 1. INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS DE L'ENTITAT

---

Fundació Lar va iniciar la seva activitat l'any 2001 com entitat sense ànim de lucre dedicada a l'atenció a persones afectades de Trastorn Mental Sever.

Amb l'objectiu de fomentar la rehabilitació comunitària i normalització de les persones d'aquest col·lectiu, l'entitat ha anat creant serveis per tal de donar cobertura a les necessitats en les àrees d'habitatge, laboral, oci i tutela.

L'any 2002 inicia la seva activitat amb el Servei de Tuteles per tal de cobrir les necessitats de persones amb la capacitat d'obrar modificada.

L'any 2003, s'acredita com a entitat col·laboradora del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat d'atendre les necessitats relacionades en l'àmbit de l'habitatge. Començant a prestar el mateix any el Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental. I l'any 2006 posa en funcionament el Servei de Llar amb Suport per persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, que compte actualment amb quatre Llars amb Suport al municipi de Granollers.

L'any 2005 comença a treballar en l'àrea de la rehabilitació en el lleure, amb el servei Club Social Portalet a la població de Granollers i posteriorment amplia aquesta activitat amb la creació al 2009 del Club Social Torrasa a la població de Llinars del Vallès.

En el 2008 participa en la creació i constitució de la Cooperativa Ral i del Centre Especial Ral, formant part com a soci fundador, i comproment-se així en la rehabilitació i inserció laboral de les persones afectades per trastorns de salut mental.

## 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

---

### 2.1. DEFINICIÓ DE CLUB SOCIAL

El Club Social és un servei social especialitzat adreçat a persones que, a causa de patir d'un trastorn mental, tenen dificultats en la seva inclusió social i comunitària. Aquest servei té com a finalitat fomentar el manteniment dels vincles afectius i de relació amb l'entorn, i generar espais que possibilitin l'adquisició d'habilitats i competències personals mitjançant l'ocupació significativa del temps lliure.

El Club Social Torrasa va obrir les seves portes el 13 de gener del 2009 a Llinars del Vallès, amb el suport de Fundació Lar i de l'Ajuntament de la mateixa població, que va cedir espais per a que el servei portés a terme la seva activitat. Actualment, el Club Social Torrasa disposa d'un local propi on s'imparteixen les activitats internes.

La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La información que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.

L'horari d'oficina del servei és de dimarts i divendres de 9 a 14h, dimecres de 9 a 11:30 i dijous de 9 a 10h i de 12 a 14h. L'horari d'atenció directa és de dimarts a divendres de 15 a 19h, dimecres d'11:30 a 13:30h, dijous de 10 a 12h i dissabtes de 9 a 14h i de 9 a 16h (alterns). El Club Social Torrassa disposa d'un horari d'informació al públic els dimecres de 15 a 17h.

## 2.2. OBJECTIUS PRINCIPALS

El Club Social té com a finalitat promoure un increment de la socialització i per tant de l'autonomia personal i de qualitat de vida. Els objectius són:

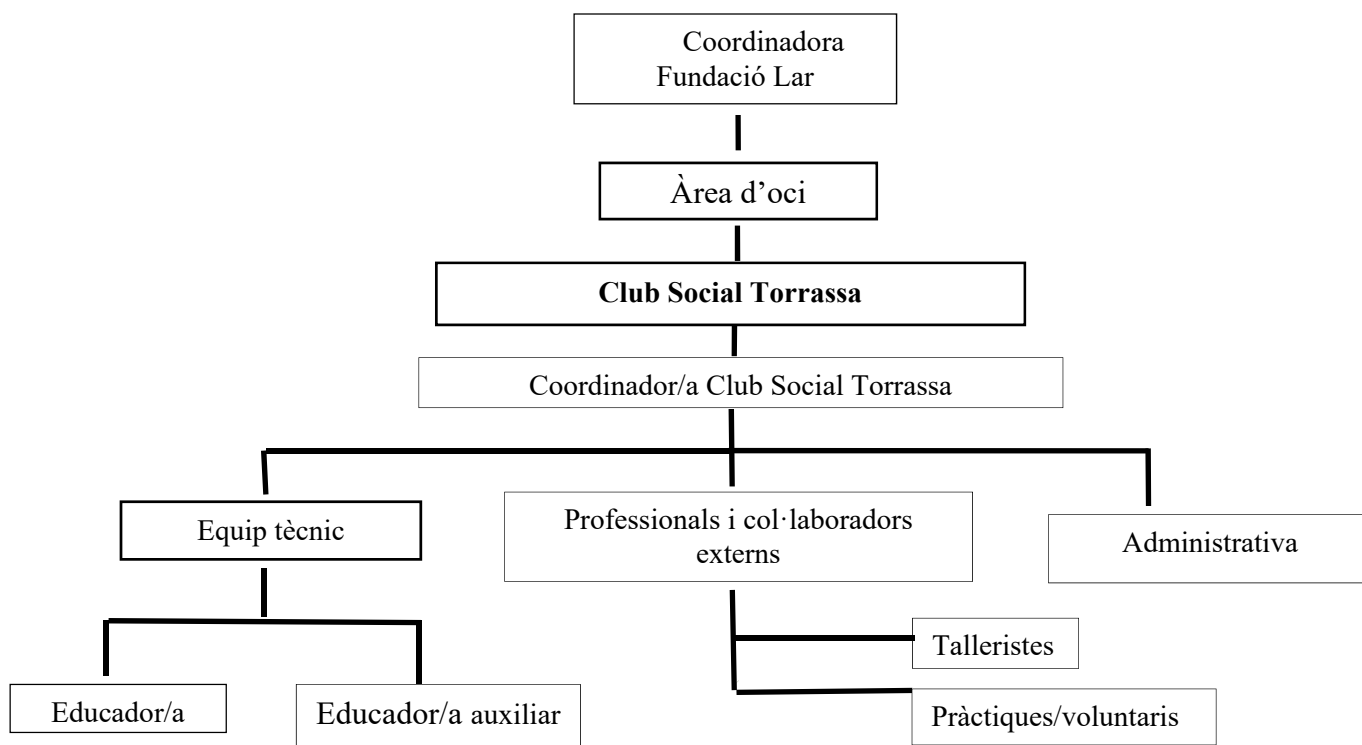
- Mantenir-se com a alternativa eficaç de suport social.
- Potenciar i afavorir la utilització autònoma dels recursos de lleure i culturals que la comunitat ofereix als ciutadans.
- Potenciar la participació en activitats associades al benestar i a la satisfacció personal.
- Promoure la creació de vincles afectius, d'amistat i d'ajuda mútua entre els seus usuaris.
- Estimular l'interès i la motivació en la realització d'activitats, amb la finalitat de superar la tendència a l'aïllament i a la passivitat.
- Desenvolupar rols i ocupacions socialment significatives.
- Col·laborar en el procés d'atenció integral de l'usuari incloent-hi, si s'escau, la vinculació i el tractament a un servei o professional de salut mental.
- Sensibilitzar l'entorn comunitari immediat afavorint la participació activa dels usuaris del Club Social en activitats i recursos propis de la comunitat.
- Fomentar valors de convivència, inclusió i socialització de la població en general, potenciant el Club Social com una entitat activa dins del municipi.

## 2.3. EQUIP DE TREBALL

L'equip de treball del Club Social està format per un equip interdisciplinari amb l'objectiu de poder realitzar una atenció i abordatge integral de l'usuari. Aquest és l'encarregat de realitzar l'atenció directa al servei i dinamitzar/gestionar l'activitat diària i el funcionament general del recurs. El servei compta també amb uns professionals externs.

Per altre banda, els talleristes que són els encarregats de realitzar les activitats més específiques amb el suport de les educadores. També formen part de la dinamització d'activitats persones voluntàries i/o alumnes en pràctiques.

Els usuaris tenen també un paper actiu en la planificació i l'organització de les activitats pròpies del Club Social, configurant-se com a protagonistes en el procés d'elecció.



### 3. PROCÉS D'ENTRADA

---

#### 3.1. CRITERIS D'ACCÉS AL SERVEI

- Complir criteris de trastorn mental, acreditat mitjançant informe d'un professional de l'àmbit de la salut mental.
- Persones que estiguin en un període d'estabilitat clínica de la seva malaltia, que mantinguin una motivació i autonomia suficient per realitzar les activitats pròpies pel servei, que s'ha d'acreditar mitjançant un informe signat del professional que coordina el servei.
- Tenir més de 18 anys.
- Tenir residència en un municipi de Catalunya i, per les persones estrangeres, complir amb els requisits que estableix la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.
- Aquests servei s'atorga a sol·licitud de la persona interessada, dirigida als serveis territorials corresponents del departament competent en matèria de serveis socials.

#### 3.2. CRITERIS D'EXTINCIÓ DE L'ESTADA AL SERVEI

- Assolir els objectius del PII.
- Deixar de complir els criteris d'accés al servei establerts a l'article 4 " criteris d'accés" de l'Ordre

La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La informació que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.

BSF/186/2015, del 5 de juny, del Departament de Benestar Social i Família, amb l'informe motivat previ del coordinador/a del servei.

- Desistir l'usuari voluntàriament de la prestació del servei.
- Abandonament o deixar de participar-hi durant un temps perllongat.
- Suspendre o cessar la prestació del servei per les causes previstes en el Reglament de Règim Interior i la normativa de serveis socials.
- Deixar d'assistir al servei per un període superior als 3 mesos sense causa justificada.

### 3.3. VIES D'ENTRADA

La persona pot arribar al Club Social per diferents vies:

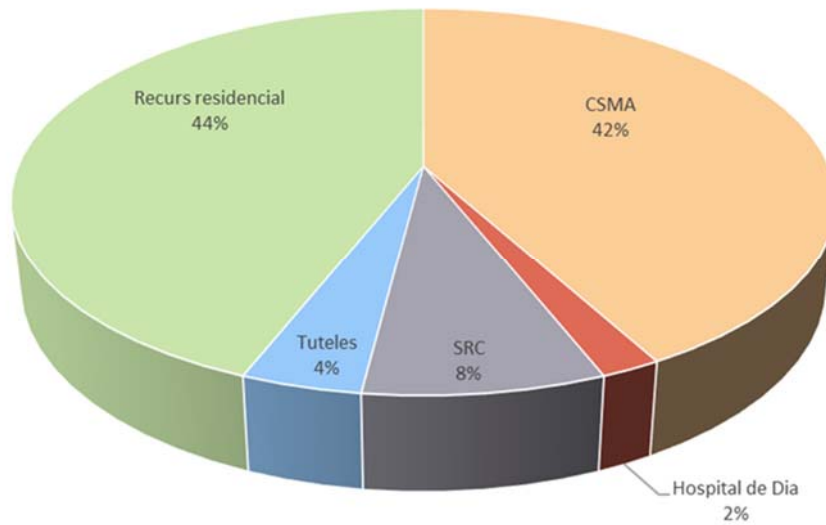
- Xarxa bàsica de Salut mental
- CSMA (Centre de Salut Mental)
- Hospital de Dia
- SRC (Servei de rehabilitació sòcio comunitària)
- PSI (Programa de suport individual)
- Des de la xarxa de salut
- Serveis bàsics d'atenció primària
- Des de recursos que treballen també en salut mental i en l'àmbit laboral: Prelaboral
- OTL (Oficina tècnica laboral)
- CET (Centres especial de treball)
- Des de recursos socials
- Llars residències
- Altres dispositius de suport a la llar
- Entitats tutelars
- Associacions i altres Clubs Socials
- Des de recursos privats: Psiquiatra privat
- O bé que la persona vingui de manera particular ( que es remetrà al seu referent per la derivació).

En tots els casos les propostes dels candidats pel Club Social es regeixen per un procés de derivació concret i s'ha de comptar alhora que l'entrada al recurs és voluntària.

A la següent gràfica es mostren les diferents vies d'entrada al servei del total d'usuaris:

La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La informació que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.



Majoritàriament, amb un 44%, les persones que arriben al Club Social, ho fan des de Llar Residència, o bé des de Centre de Salut Mental (CSMA) amb un 40% del total. Seguidament, del Servei de Rehabilitació Comunitària (SRC), amb un 6% i dels serveis de Tuteles i Prelaboral, ambdues amb un 4%. En últim lloc, les persones són derivades d'Hospital de Dia, amb un 2% del total.

En aquest procés de derivació parlem de dues modalitats que consisteixen en:

1<sup>a</sup> Modalitat: Previ al procés de valoració existeix la possibilitat de fer una entrevista informativa que facilita la col·laboració amb els serveis de referència, treballar conjuntament les noves vinculacions i optimitzar el recursos i temps dels professionals.

L'objectiu és facilitar un primer contacte amb la persona, conèixer l'espai i explicar-li el programa d'activitats. Es realitza prèviament contacte telefònic amb el referent o el familiar. Després es regirà per la fase d'estudi habitual.

2<sup>a</sup> Modalitat: Fer la primera entrevista de valoració per veure la idoneïtat del perfil del candidat/a i el seu desig per a l'entrada al recurs. L'equip valora el perfil, si s'accepta es fa l'entrevista d'acollida.

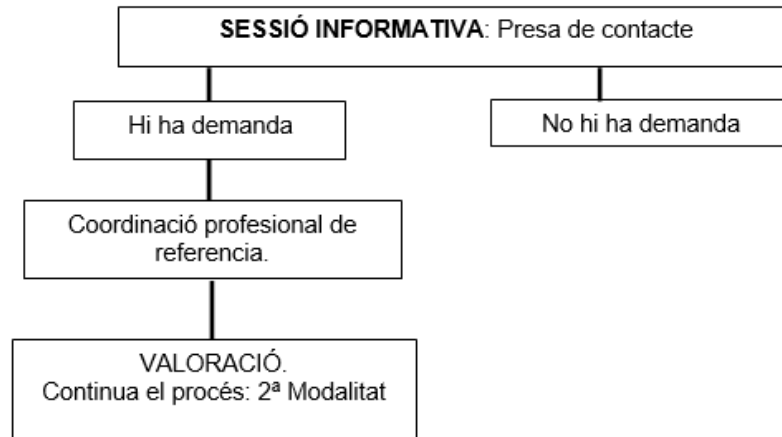
Durant el 2019 s'han realitzat 9 entrevistes informatives en ambdues modalitats; persones que han vingut acompanyades amb el seu referent, amb la seva família o bé de manera autònoma.

A continuació s'expliquen gràficament les diferents modalitats:

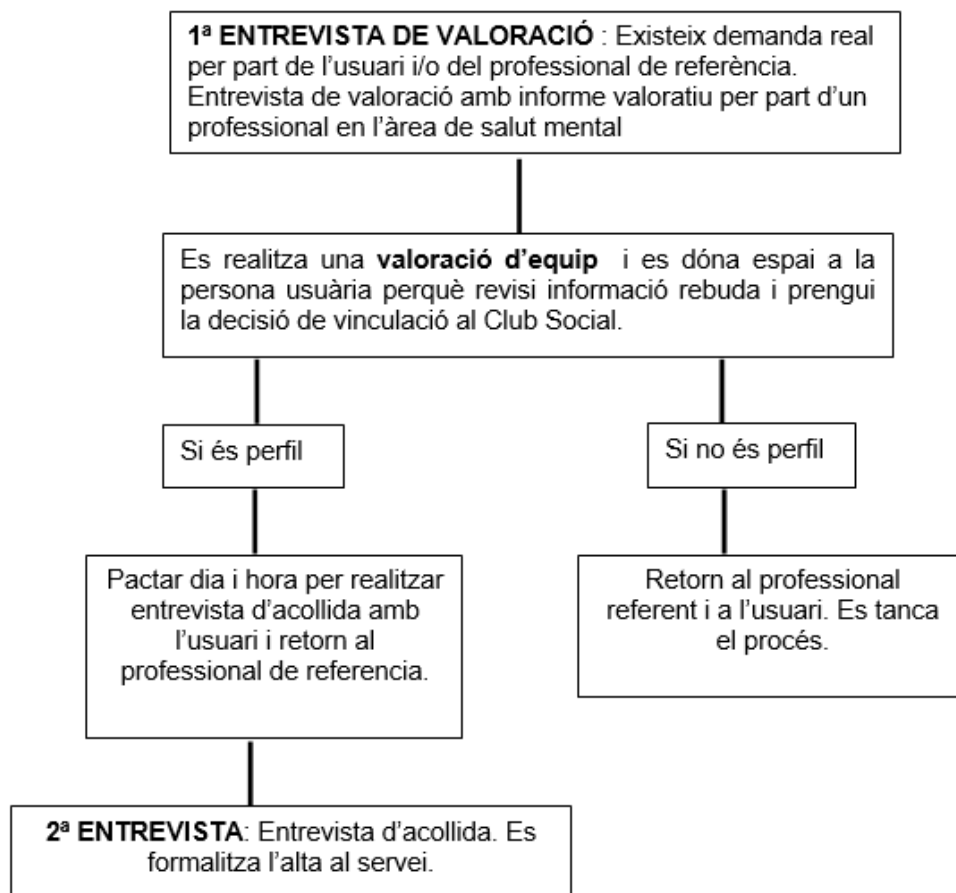
La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La información que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.

## 1ª Modalitat



## 2ª Modalitat



La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

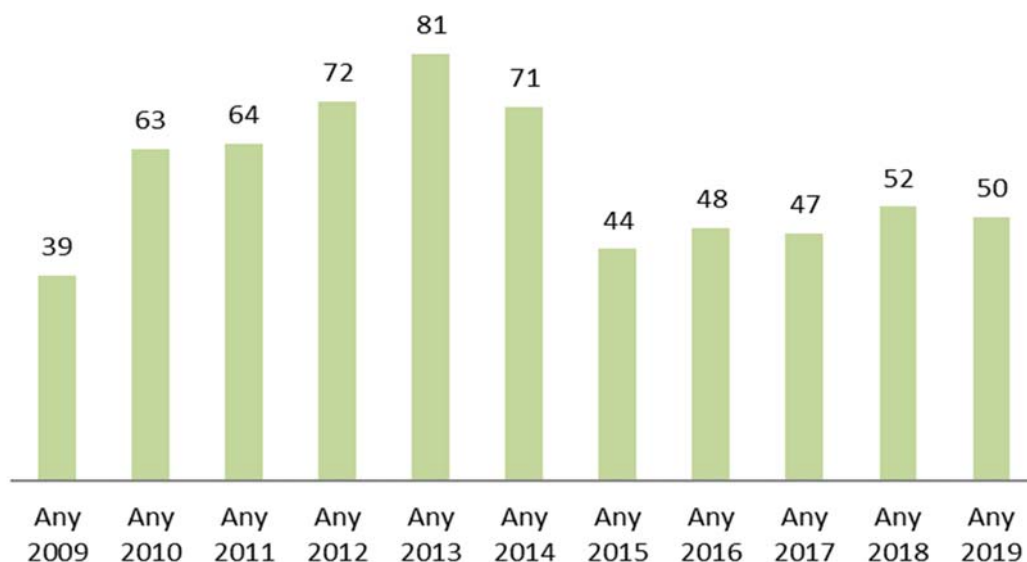
La información que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.



### 3.4. DADES ESTADÍSTIQUES

#### ▪ Creixement anual

Durant el 2009, en la posada en marxa del recurs, es vinculen 39 usuaris, el 2010 es manté l'increment arribant als 63 usuaris i és durant el 2011 quan s'estabilitza el creixement del recurs, ja que tot i les noves incorporacions, també van haver varis èxits durant aquest any i per aquesta raó el creixement es poc elevat. Durant el 2012 s'incrementa el nombre d'usuaris novament i durant el 2013 en recurs segueix creixent i es vinculen 9 usuaris més, sent 81 persones les que acudeixen al Club Social. Durant el 2014 es realitzen 12 baixes i 2 vinculacions, acabant l'any amb 71 usuaris, el 2015 finalitza amb 44 usuaris, resultat de 5 altes i 32 baixes, al 2016 finalitza amb 48 usuaris amb 11 altes i 7 baixes. L'any 2017 acaba amb 47 usuaris ja que hi ha 6 altes i 7 baixes. Al 2018, s'incrementa el nombre d'usuaris a 52, degut a l'alta de 5 persones i 6 baixes, i en últim lloc, durant el 2019 acudeixen un total de 50 persones, degut a 3 baixes i 4 noves incorporacions.

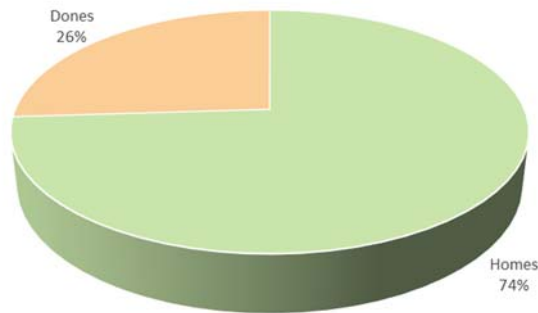


## 4. DADES ESTADÍSTIQUES DELS USUARIS

### 4.1. DADES SOCIO-DEMOGRÀFIQUES

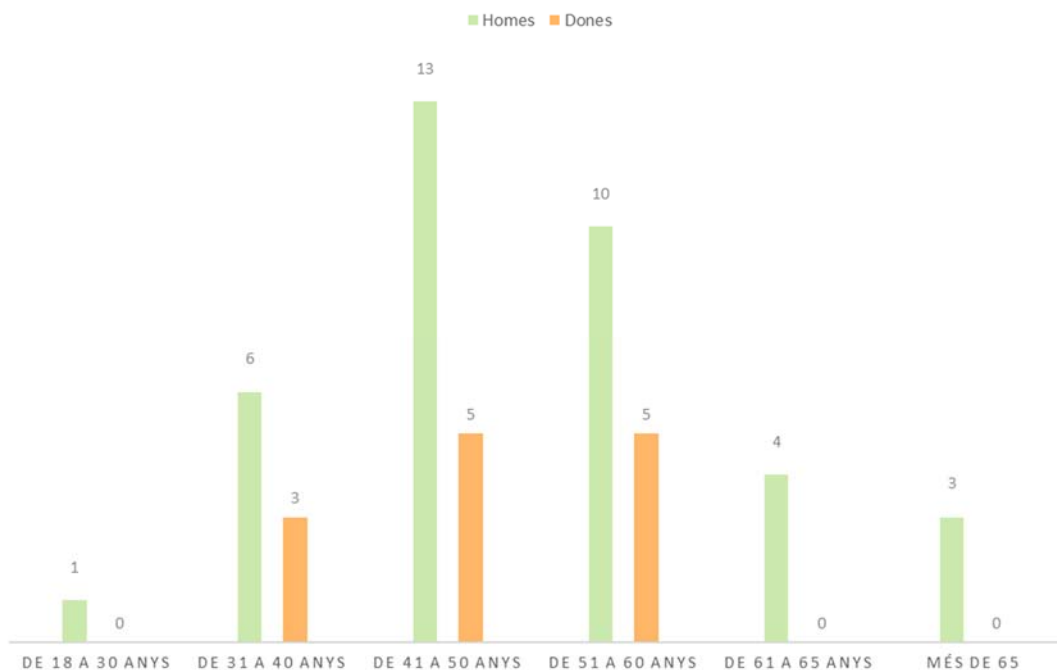
#### ▪ Sexe

Hi ha una major presència d'homes, amb un 74% del total de usuaris, davant del 26% que representen les dones.



#### ▪ Edat

La major franja d'edat està entre els 41 i 50 anys, amb 18 persones i un 18% del total. Seguidament, hi ha 15 persones que tenen entre 51 i 60 anys (15%). A continuació, hi ha 9 persones que es situen en la franja dels 31 als 40 anys. Tot seguit, hi ha 7 persones que tenen més de 61 anys. En últim lloc i amb un 1% del total, hi ha una persona que es situa a la franja dels 18 als 30 anys. Amb aquestes dades, podem dir que la població usuària del servei són persones adultes, a partir dels 41 anys, i que en canvi, quasi no hi ha població jove.



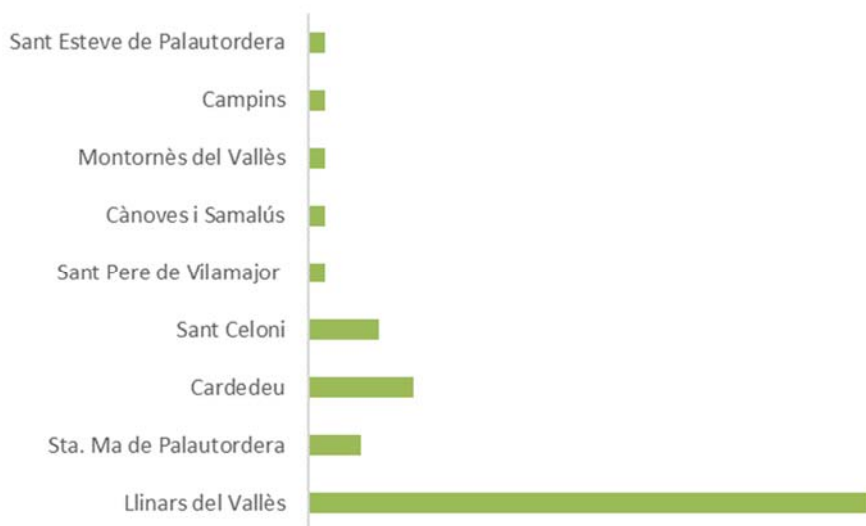
La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La información que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.

▪ **Municipi de procedència**

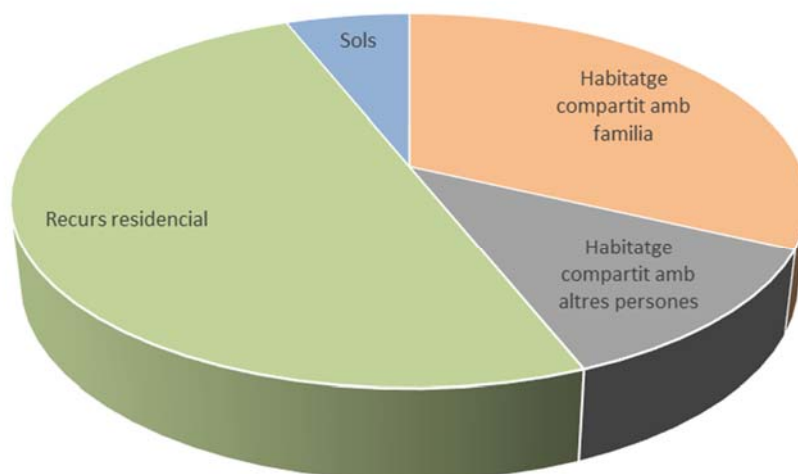
Tal i com es mostra al gràfic, la gran majoria dels usuaris viuen a Llinars del Vallès, un 64% del total, fet que facilita l'assistència al Club Social, ja que no han de desplaçar-se del municipi.

Les següents poblacions amb més nombre d'usuaris que acudeixen al servei, Cardedeu, Sant Celoni i Santa Maria de Palautordera.



▪ **Nucli de Convivència**

Tal i com mostra el gràfic, el percentatge més alt és el d'usuaris que viuen en recurs residencial, amb un 50% del total. Seguidament, un 32% viuen en un habitatge compartit amb família. Un 12% viuen en un habitatge compartit amb altres persones, (habitualment en parella) i en últim lloc un 6% viuen sols.

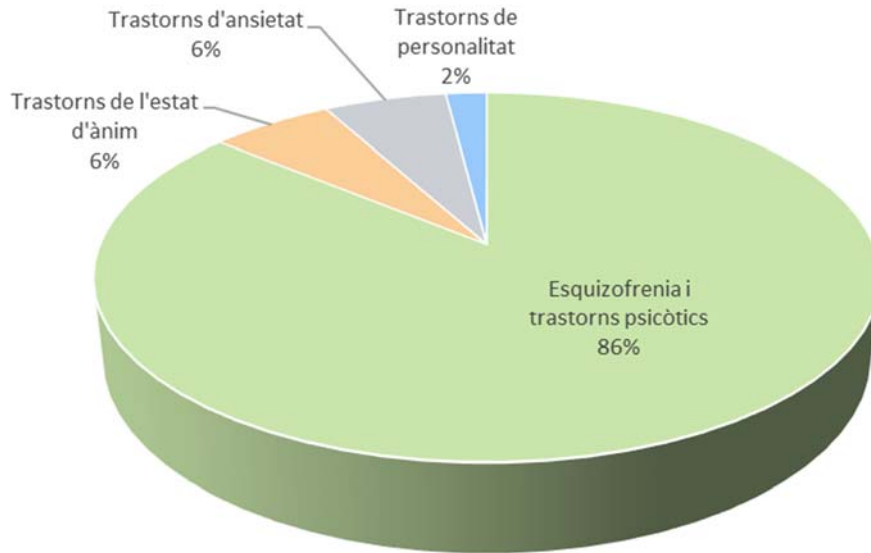


La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La información que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.

## 4.2. DADES CLÍNiques

Els usuaris vinculats al Club Social Torrasa estan afectats de Trastorn Mental, tal i com marquen els criteris d'entrada al recurs. Els més representats, són l'esquizofrènia amb un 86%.



## 5. METODOLOGIA D'INTERVENCIÓ

Els principis metodològics que s'han de considerar en el desenvolupament de l'acció als Clubs Socials són els següents:

### ▪ Autodeterminació i Apoderament

La intervenció es fonamenta en el principi d'autodeterminació, entès com: “ la capacitat de la persona per prendre decisions referides a si mateix, permet fer eleccions i tries, marcar-se objectius i fites personals. El concepte d'autodeterminació es relaciona directament amb el d'apoderament. Aquest s'entén com el procés per mitjà del qual les persones prenen el control sobre les seves vides. Estar capacitat comporta disposar d'informació necessària per prendre decisions rellevants sobre la vida, suposa també, poder actuar de forma assertiva i fer valer els propis drets per desenvolupar una actitud crítica que permeti tornar a definir qui som, de què som capaços, i en el marc del Club Social, quin tipus de vinculació es té amb el servei i amb la comunitat.

### ▪ Ocupació significativa del temps d'oci

Dins del marc d'atenció social dels Clubs Socials, les activitats de lleure, contribueixen a augmentar l'autoestima i a millorar les relacions amb els altres, oferint l'oportunitat d'augmentar la sensació de competència i domini, element fonamental en la promoció de la salut. L'ús de l'activitat de lleure pot esdevenir, com a eina d'intervenció social, tenint efectes terapèutics en la persona, en tant que incideixen en

La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La informació que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.

els trastorns de socialització i en la manera que té la persona de veure's a si mateixa des d'un altre rol i generar des d'aquí oportunitats de canvi i de millora.

#### ▪ **Treball comunitari**

El Club Social tracta de donar solucions a l'aïllament que pateix la persona amb problemes de salut mental, fonamentant la seva acció en el principi de participació i inclusió social. La inclusió social es centra en les ofertes de caràcter sociocomunitari que es poden promoure i potenciar des del servei, i implica un procés d'immersió en les activitats del grup social i comunitari de referència des d'una vessant normalitzadora, fent ús de l'exercici de ciutadania plena que correspon a cada individu.

#### **Estructura de la intervenció:**

##### ▪ **Intervenció individual**

Cada usuari segueix un procés específic pel que respecta al seu nivell d'activitat i relació amb l'entorn. Té necessitats diferents d'ocupació i participació en funció del moment evolutiu i de les mateixes actituds i aptituds personals. Això implica una intervenció individual pel coneixement d'aquestes necessitats, l'adaptació al grup i la inclusió social.

A partir del reconeixement de les capacitats que manté la persona i les seves potencialitats, s'incidirà en aspectes com l'autonomia, l'autodeterminació i l'autogestió. Les eines per treballar la intervenció individual de l'usuari són: entrevistes d'acollida, seguiments de les incidències i de l'evolució i el pla de treball individual.

##### ▪ **Intervenció grupal**

Un dels objectius prioritaris del servei és que els usuaris desenvolupin i mantinguin xarxes de relacions informals, i així també, participar activament en la comunitat. Els tallers i activitats grupals, així com les assemblees que es realitzen al Club Social es constitueixen com a un element molt important per a treballar la implicació i la motivació, i a partir d'aquí, reforçar l'autogestió, assumir responsabilitats i prendre decisions en contextos de relació amb el seu entorn immediat i comunitari.

##### ▪ **Intervenció comunitària**

El Club Social és un recurs arrelat al territori i treballa amb xarxa amb recursos sanitaris, socials i comunitaris de la zona, afavorint així, que els usuaris participin activament de les activitats que ofereix la comunitat. D'aquesta manera, es generen rols socials més actius i significatius contribuint alhora, en la reducció de l'estigma generat per la visió que la societat té del col·lectiu.

## **6. PROGRAMA D'ACTIVITATS**

---

El Club Social ofereix activitats, tallers i accions per a tots els usuaris. Està basat en un model de rehabilitació sociocomunitària, treballant a partir de les habilitats, de la motivació i de les seves preferències, que dona resposta als diversos interessos del grup. Es duu a terme un programa d'activitats que inclouen les que es fan a la seu, les que es realitzen en un context comunitari, i aquelles que es fan sense el suport de les educadores.

La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La informació que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.

## 6.1. ACTIVITATS INTERNES

Són aquelles activitats organitzades per l'estructura del Club Social i es realitzen en la seva seu. Amb suport dels professionals de Club, o professionals externs.

Aquestes són: Assemblea, recordatori d'oci, celebracions festives (aniversaris i comiats), taller d'oci, taller de benvinguda, taller de manualitats, taller de memòria, taller de jocs de lògica i escacs, taller de mòbil, preparació d'activitat auto organitzada, taller de serièfils, taller de costura, taller de teatre, taller d'educació mediambiental, taller de ràdio, taller de pintura, taller de costura lliure i taller de berenar.

## 6.2. ACTIVITATS EXTERNES

Són aquelles activitats organitzades per l'estructura del Club Social i que es realitzen fora de la seva seu amb suport dels professionals del servei.

Els Clubs Socials treballen en l'entorn comunitari, afavorint el contacte amb persones i recursos de la comunitat.

Realitzem diverses activitats de participació comunitària, com per exemple anar a prendre quelcom, taller de lectura, taller de cant, taller de ioga, taller d'escriptura creativa, taller de cuina, taller de relaxació, taller Fem salut, handbol, fer un ús de la biblioteca i participar i organitzar de forma activa en actes del Dia Mundial de la Salut Mental, on des de fa nou anys es celebren al municipi de Llinars del Vallès, les Jornades esportives “Fes salut per la salut mental!”. Enguany però, la temàtica esportiva d'aquestes jornades a sigut canviada per una més lúdica, que porta el nom de : “Tots per la salut mental!”. Aquest any, també en motiu del Dia Mundial de la Salut Mental s'ha realitzat una exposició de pintura de dos usuaris a la Biblioteca Municipal de Llinars del Vallès. Un any més, també s'han realitzat diverses activitats amb estudiants de cicles formatius i xerrades a instituts, així com voluntariats a diferents residències d'avis, biblioteques municipals de diferents poblacions, a La Creu Roja i a un servei de MENA. També s'ha participat de manera activa al Gran Recapte d'aliments i al Parc de Nadal Solidari.

També realitzem sortides d'oci tots els dissabtes, activitats especials d'agost i celebració de festes populars.

A part d'aquestes activitats, també realitzem activitats amb altres Clubs Socials, a destacar les sortides “Interclubs”, que són quedades amb altres Clubs Socials de Fòrum, on l'objectiu és que els participants puguin conèixer entre ells, les activitats que realitzen i els seus espais d'oci. Enguany, el Club Social Torrasa h sigut organitzador d'una d'aquestes sortides.

## 6.3. ACTIVITATS AUTO ORGANITZADES

Són aquelles activitats autogestionades pels propis usuaris amb el suport indirecte de l'estructura del servei. Des de el Club Social es potencien les dinàmiques d'autogestió i autoorganització per tal que els usuaris aprenguin a gaudir d'un oci satisfactori. que van més enllà de l'espai del Club Social.

Cada primer dimarts de mes, es destina un temps específic en la programació per gestionar tota aquesta tipologia d'activitats amb l'espai d'autogestió: on es programen els calendaris mensuals d'activitats, es cerquen els recursos, es fan les reserves, es consensua en grup, es donen les dades de participants, etc.

Aquest any s'han realitzat un total de 24 activitats auto organitzades.

La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La informació que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.

## 7. PROTOCOL DE COORDINACIÓ

---

### 7.1. COORDINACIÓ INTERNA

Amb l'objectiu de garantir una qualitat en la gestió i en l'atenció directa que es realitza al Club Social, és necessari coordinar les intervencions dels diferents professionals de l'equip, per aquesta raó, es realitzen les següents reunions:

- **Reunió Tècnica Clubs**

(Coordinadora Fundació Lar, coordinadores Club Social Torrasa i Club Social Portalet): reunió mensual per abordar temes en comú dels dos Clubs, sobre temes generals de funcionament i gestió.

- **Reunió d'equip**

(Coordinadora del Club Social, educadora, educadora auxiliar): reunió quinzenal per realitzar el seguiment de cada usuari/a, coordinar estratègies d'actuació i tractar temes generals del servei.

- **Reunió de treball Clubs**

(Coordinadores, educadores i educadores auxiliars del Club Social Portalet i Club Social Torrasa): reunió que es realitza en funció de les necessitats dels dos Clubs, sense tenir data fixa. Es treballen diferents documents de gestió comuns.

### 7.2. COORDINACIÓ EXTERNA

Es realitza coordinació amb la xarxa bàsica de salut mental, així com amb els recursos socials que atenen a l'usuari (entitats tutelars, serveis d'Atenció Primària de Salut, serveis socials i serveis comunitaris) per tal de realitzar un seguiment global dels usuaris. Aquesta coordinació es porta a terme a través de diferents reunions i múltiples gestions telefòniques i via email.

- **Coordinació amb altres recursos en Salut Mental (Llars Residències, llars amb suport, entitats tutelars, Fòrum Salut Mental i d'altres)**

Reunions a petició dels serveis per tal d'afavorir la vinculació i realitzar el seguiment dels usuaris i usuàries al Club Social.

També formem part de Fòrum Salut Mental, on es treballen els temes més tècnics, organitzatius i filosòfics sobre els Clubs Socials en les reunions realitzades cada mes i mig.

- **Coordinació amb recursos socio-rehabilitadors**

Durant l'any es fan reunions per tal d'afavorir la vinculació i realitzar el seguiment dels usuaris al Club Social, es realitza coordinació amb el Servei Pre-laboral i els CETS del municipi.

- **Coordinació amb recursos comunitaris**

Es realitzen durant l'any reunions amb recursos i entitats del municipi, com ara l'Ajuntament de Llinars del Vallès, Centres Cívics, biblioteques, etc, amb l'objectiu de dur a terme projectes i activitats conjuntes.

La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La informació que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.

És important comentar també la comunicació que existeix entre els professionals del Club Social i els familiars, que normalment es realitza via telefònica, tot i que al llarg de l'any s'ha fet entrevistes individuals per tractar temes relacionats amb la vinculació al Club Social i seguiment de l'usuari.

#### ▪ **Consell de participació de centre**

En tot servei de Club Social finançat amb fons públics, ha d'haver-hi un consell de participació de centre com a òrgan de participació. Aquests consells han de constituir un espai d'informació, de consulta i de debat per a totes les persones que formen part del centre ( usuaris, treballadors, representants de l'entitat, representants d'usuaris, representants de famílies, i representants de la generalitat i de l'ajuntament del territori; el consell de club es reuneix de manera bianual.

## 8. INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL SERVEI

---

### AVALUACIÓ DEL SERVEI

Es realitza de forma anual una avaluació objectiva del funcionament i la qualitat del servei mitjançant l'elaboració de documents valoratius elaborada pels professionals de l'equip:

#### ▪ **Pla de Gestió anual**

Es realitza a principis d'any per tal de recollir els diferents objectius bianuals dels Clubs Socials per àrees (Club Social Portalet i Club Social Torrossa), així com els responsables a portar-los a terme, la temporització, els indicadors que serveixen per avaluar els objectius i en darrer lloc, els resultats, que es valoren a final d'any. És important fer una valoració del document a mitjans d'any per tal de saber quins objectius estan pendents de treballar abans d'acabar l'any. També estan inclosos els ítems de qualitat del servei.

#### ▪ **Memòria anual del servei**

Document on es recullen un seguit de punts que pretenen recollir tots els aspectes del servei: definició, objectius, procés d'entrada, dades estadístiques, programa d'activitats, protocol de coordinació, indicadors d'avaluació i formació de l'equip.

#### ▪ **Enquesta bianual usuaris**

Dos vegades a l'any es passa una enquesta de satisfacció del recurs que permet fer una valoració general dels diferents aspectes que conformen el servei de Club Social.

### 8.2. EVALUACIÓ DEL PLA DE TREBALL INDIVIDUAL

#### ▪ **Programa de treball individual (PII)**

És un document que elabora l'equip de treball juntament amb l'usuari per constituir un mapa global de la persona. En ell s'inclouen les diferents àrees que es poden treballar i els objectius operatius bàsics i a curt termini. D'aquesta manera es planteja la intervenció (estratègies o programa funcional) de l'usuari.

El PII es planteja després de realitzar la valoració inicial.

Es realitzen revisions del programa de treball individual de manera semestral per l'equip de treball, per tal de fer un seguiment de si s'ha complert o no els objectius plantejats o redefinir aspectes del mateix.

La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La informació que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.



També es realitza una avaluació final de PII, per l'educador referent, juntament amb l'usuari a final d'any, on es valoren els objectius definitius aconseguits i permet plantejar el nou PII en funció dels resultats i d'una nova valoració de l'usuari.

En últim lloc, es realitza un seguiment mensual, de les incidències i de l'evolució dels usuaris al Club Social.

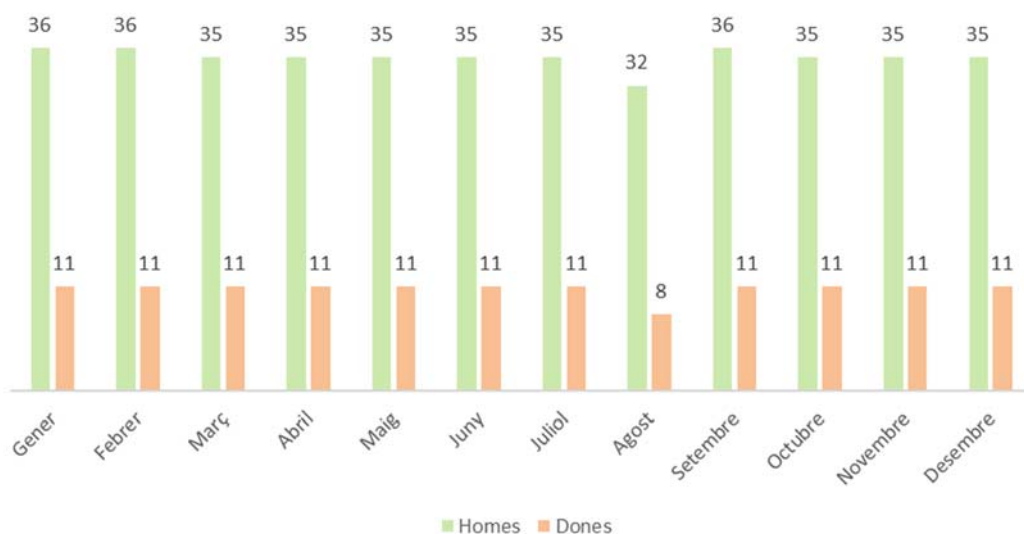
## 9. VALORACIÓ I PROPOSTES DE FUTUR

Aquest any 2019 ha sigut un any de creixement en quant a activitats i tallers realitzats en espais comunitaris i oberts a la població en general. De cara al 2019 ens proposem ampliar encara més l'oferta de tallers del Club Social als ciutadans en general, realitzant més tallers en espais comunitaris i així, ampliar el nombre de participants no usuaris del Club Social, ser una entitat activa al poble de Llinars del Vallès.

També s'ha ampliat el nombre d'usuaris que han realitzat voluntariats a altres entitats i serveis, un dels objectius principals, ja que un total de 13 persones han realitzat accions voluntàries (recollides al punt 6.2). Pensem que és important continuar treballant aquest objectiu i augmentar el nombre de participants per augmentar l'apoderament dels usuaris i trencar amb els estigmes que actualment encara persisteixen a la nostra societat.

També valorem com a positiu el manteniment de les col·laboracions i intercanvis amb instituts, on s'imparteixen graus socials, i esperem de cara l'any vinent mantenir-les i ampliar-les. També ens proposem ampliar en general altres col·laboracions i participacions en la comunitat.

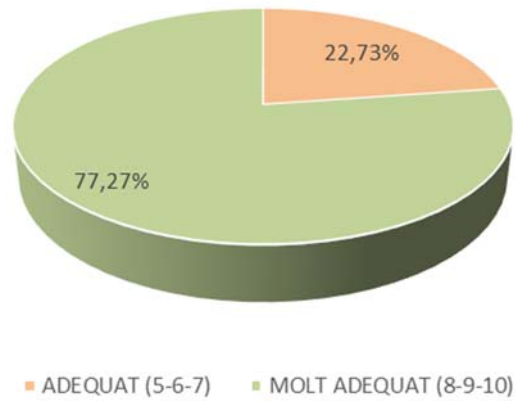
En quant a l'assistència dels usuaris, cal destacar que el Club Social ha registrat mensualment una mitja de 46 usuaris, majoritàriament, homes, de 50 usuaris que han participat al llarg de l'any 2019. Aquestes dades les valorem positivament, ja que mensualment, la gran majoria d'usuaris acudeixen de manera continuada. De cara a propers anys, esperem augmentar el número d'assistències a les activitats que ofereix el servei, ja que la mitja enguany, és la mateixa que la de l'any anterior.



La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La informació que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.

També valorem molt positivament la satisfacció dels usuaris envers el recurs, ja que una majoria del 77,27% han votat com a molt adequat el servei de Club Social (puntuacions dintre 8 i 10 sobre 10) i un 22,73% han votat com a adequat el recurs (puntuacions entre 5 i 7 sobre 10). En cap cas cap usuari ha puntuat el Club Social amb una nota més baixa de 6.



## 10. FORMACIÓ

---

- Protocol davant de conductes alterades. Octubre 2019

La informació inclosa en els presents documents és de caràcter confidencial, essent d'ús exclusiu pel destinatari esmentat anteriorment. En cas que vostè no sigui el destinatari, li demanem que es posi en contacte amb nosaltres el més aviat possible.

La información que figura en estos documentos tiene carácter confidencial, siendo de uso exclusivo para el destinatario arriba mencionado. En el caso de que usted no sea el destinatario, solicitamos se ponga en contacto de inmediato con nosotros.